
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5 CINCO</u> /	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0717 de 2026	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO	
Documento de identificación: CC 94.486.146 DE CALI.	
Nombre del supervisor: RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el proceso servicios de salud pública de la secretaria de salud del distrito especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026 /
Modificación(es) al contrato: Otrosi No. 1. Prorroga hasta el 30 de Junio de 2026 y adición de recursos por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (5.584.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 11.168.000)	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Adición: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (5.584.000). Suscrito el 11 de Abril del 2026.

Prórroga: Otrosi No. 1. Prorroga hasta el 30 de Junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.752.000	\$ 2.792.000	\$ 11.168.000 ✓	\$ 2.792.000

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1081444438 ✓</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823369231 ✓</p> <p>Operador: simple</p> <p>Fecha de Pago: 25 Mayo / 2026 ✓</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Abril / 2026 ✓</p>

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA PARA LA ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: en el informe del contratista se anexan las actividades realizadas y encuestas de satisfacción de la cuota cinco (5).

1 – APOYAR EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS TEMAS CLASIFICACION Y ORDENACION.

- El contratista realizo revisión y organización de documentos para archivar en los contratos del mes de Abril 2026.
- El contratista realizo actualización de las carpetas de contratos de funcionarios del área de Abima , ingresando los documentos de pagos mensuales.
- El contratista entrego las carpetas de los contratos de los PS de Abima a la oficina de Gestión Contractual.

2- REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS BIENES MUEBLES EN MAL ESTADO, OBSOLETOS Y EN DETERIORO, PARA SER ENTREGADOS EN LA OFICINA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS.


- El contratista brindo apoyo al proceso de dar de baja a los activos fijos devolutivos.
- El contratista brindo apoyo en el inventario de equipos de cómputo que están instalados en la secretaria de salud y UESAS.

3- RECIBIR LOS ELEMENTOS E INSUMOS VERIFICANDO CANTIDADES – VENCIMIENTO – LOTE – CALIDAD – ESPECIFICACION DE LOS INSUMOS Y ORGANIZACIÓN EN LAS ESTANTERIAS.

- El contratista presto apoyo en el almacén de Abima , verificando cantidades en la llegada de pedidos de medicamentos y insumos de la oficina.

4- ALMACENAS SEGÚN LAS NORMAS EXISTENTES DE LOS MEDICAMENTOS – PAPELERIA – ASEO Y CAFETERIA – TONNER – DISPOSITIVOS MEDICOS Y FERRETERIA.

- El contratista presto apoyo en el almacén de Abima , colaborando con el recibimiento de medicamentos y ayudando a la organización de los mismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5- LAS DEMAS ACTIVIDADES PERTENECIENTES A TODO LO RELACIONADO CON EL GRUPO ABIMA

- Pasa al supervisor del área la supervisión para la revisión de carpetas para archivar.
- El contratista apoya todas las necesidades requeridas en el área de Abima.

Recibo a Satisfacción de Servicios


Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: cumplió con las actividades asignadas en el contrato y se aportan evidencias cargadas en el Secop II.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE
 Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Mayo de 2026.